

biromatik NT



# Navodila Davčna blagajna

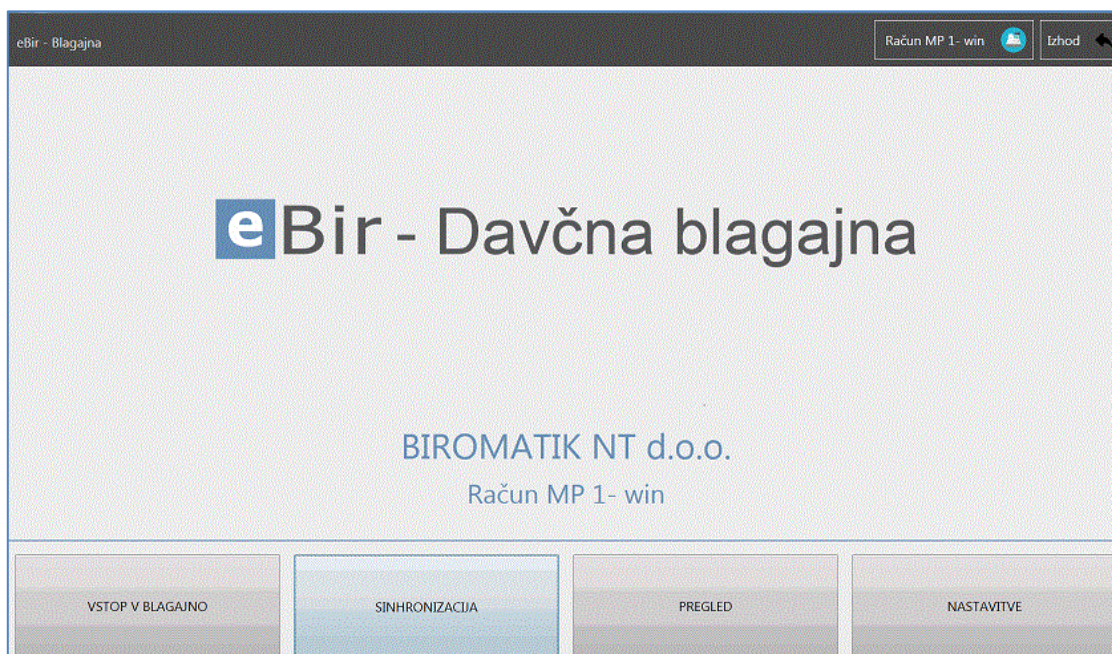
## DAVČNA BLAGAJNA

eBir Davčna blagajna je aplikacija v oblaku. Uporablja se lahko na vseh tabličnih napravah **Android** ter na sistemu **Windows**. Sistem podpira večino POS tiskalnikov, ki se priključijo preko Bluetooth ali usb povezave. Za hitrejši in enostavnejši vnos računov so vnaprej pripravljene različni tipi vnosov. Na ta način je delo enostavno in hitro. Rešitev je kot aplikacija dostopna v trgovini Google Play in je brezplačna, namesti se lahko na katerokoli android tablico.

## DAVČNA BLAGAJNA ZA WINDOWS OKOLJE

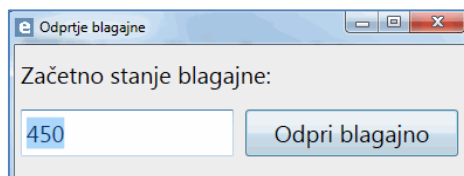
S klikom na ikono **Davčna blagajna**, se odpre okno, v katerem lahko izbiramo med naslednjimi možnostmi:

- **VSTOP V BLAGAJNO** - Vstopimo v blagajno.
- **SINHRONIZACIJA** - Sinhronizacija z eBir-om.
- **PREGLED**-Pregled dokumentov (Storniranje računov, Pregled računov, Pregled zaključkov blagajne, Pregled kopij računov).
- **NASTAVITVE** - Nastavitve parametrov za delovanje blagajne.

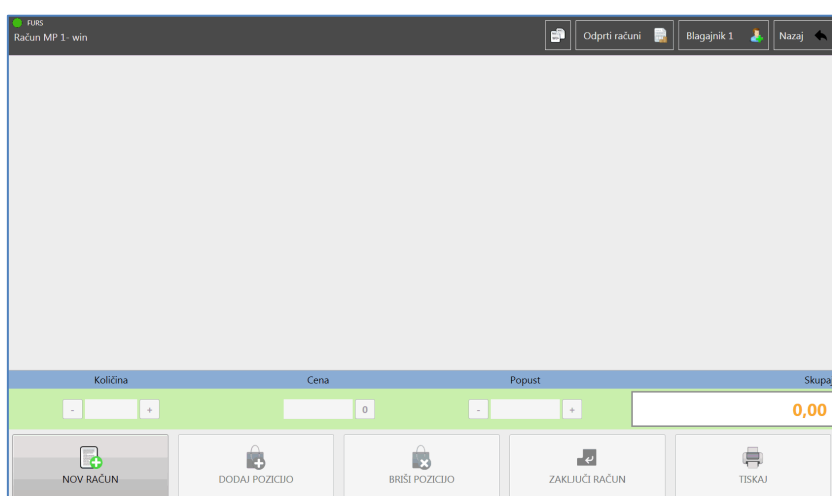


## VSTOP V BLAGAJNO

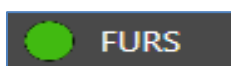
Pri prvem vstopu v blagajno ali po zaključku blagajne, je potrebno vpisati začetno stanje v blagajni.



Vpišemo znesek in stanje potrdimo s klikom na tipko enter. Opre se osnovno okno za vnos računa



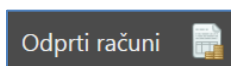
### Pomen ikon in gumbov:



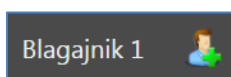
Če gori zelena luč, je povezava s FURS-om vzpostavljena. V primeru, da gori rdeča luč, povezava s FURS-om ni vzpostavljena



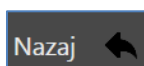
Iskalnik po računih



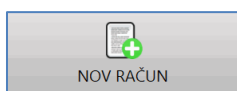
Pregled odprtih računov



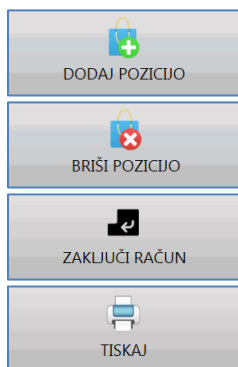
Blagajniki



Premik v predhodno okno



Nov račun



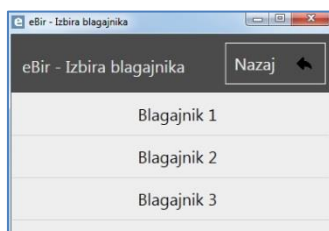
Dodajanje pozicij v računu

Brisanje izbrane pozicije v računu

Zaključitev računa

Tiskanje računa

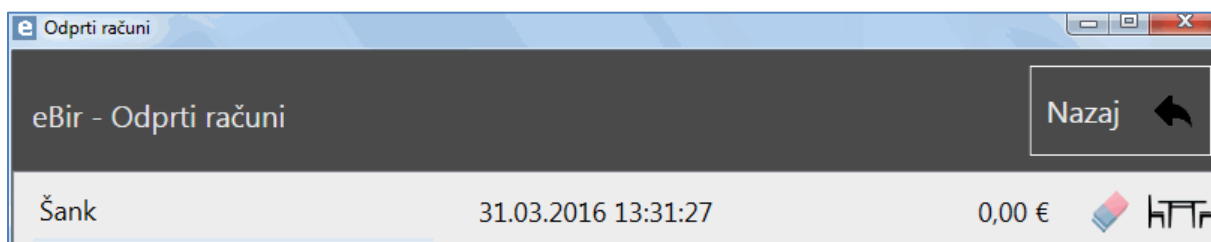
S klikom na ikono **Blagajniki**, se odpre šifrant blagajnikov, kjer izberemo ustreznega blagajnika (nap. Blagajnik 1).



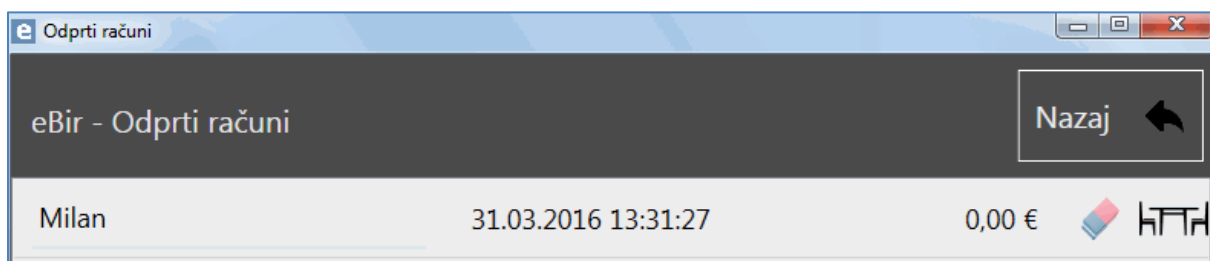
Kliknemo na gumb **NOV RAČUN**, ter s klikom izberemo želeno lokacijo (nap.Šank).



Izbrano lokacijo lahko, s klikom na ikono **Odprti računi** tudi, preimenujemo.



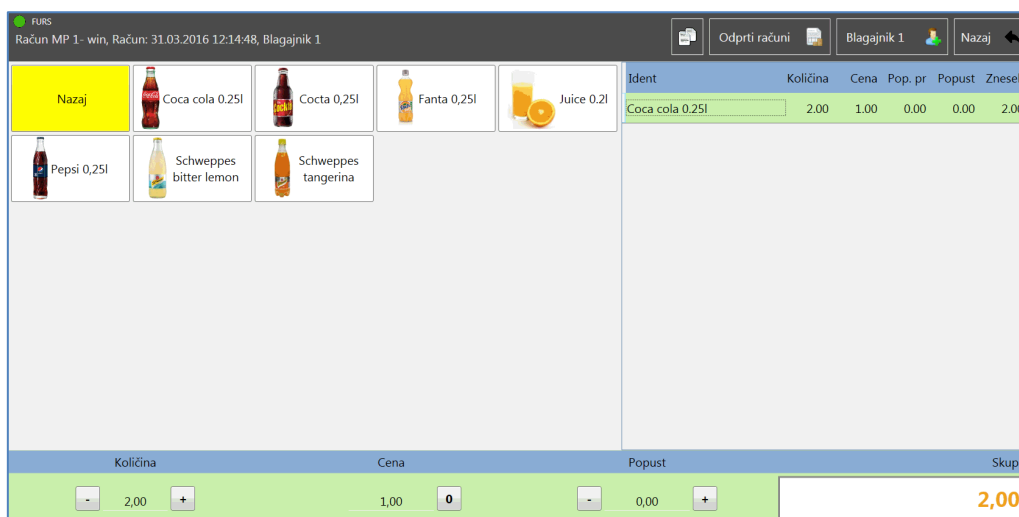
S klikom na besedilo **Šank**, vpišemo poljubno besedilo in dvokliknemo na vrstico.



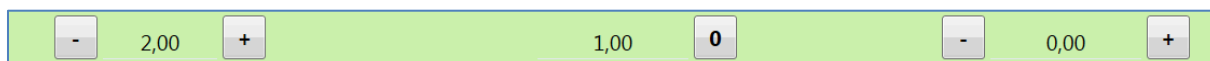
Ko imamo izbrano lokacijo kliknemo na želeno grupo,



ter izberemo ustrezen artikel. S klikom na artikel, se spreminja njegova količina, kar vidimo v desnem oknu.



Količino artikla lahko spreminjamo tudi s klikom na gumba **+** in **-**, ki se nahajata v naslednji vrstici. Tukaj lahko spreminjamo tudi ceno artikla ali dodamo popust.



Če želimo na račun dodati še drug artikel, kliknemo na gumb **Nazaj**, ter izberemo drugo grupo. S klikom na grupo **Pivo**, ter na želen artikel, se le ta doda v pozicijo. Pozicije in seštevki artiklov so vidni v desnem oknu.

FURS  
 Račun MP 1 - win, Račun: 31.03.2016 12:14:48, Blagajnik 1

Nazaj    Odprti računi    Blagajnik 1    Nazaj

Ident	Količina	Cena	Pop. pr	Popust	Znesek
Coca cola 0.25l	2.00	1.00	0.00	0.00	2.00
Heinenken 0.3l	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00

Količina    Cena    Popust    Skupaj  
 - 1,00 +    2,00 0    - 0,00 +    **4,00**

V primeru, da smo naredili napako pri izbiri artikla, ga lahko zamenjamo. Z miško kliknemo na zelen artikel, tako, da se obarva zeleno, ter kliknemo na gumb **Briši pozicijo**. Artikel se bo izbrisal in dodamo lahko drug artikel.

FURS  
 Račun MP 1 - win, Račun: 31.03.2016 12:14:48, Blagajnik 1

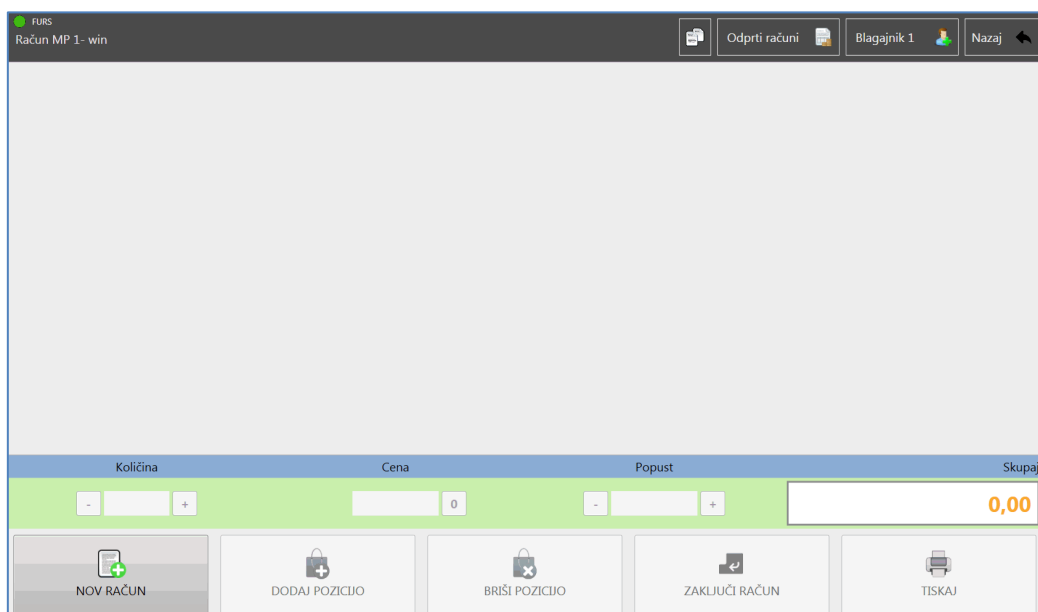
Nazaj    Odprti računi    Blagajnik 1    Nazaj

Ident	Količina	Cena	Pop. pr	Popust	Znesek
Coca cola 0.25l	2.00	1.00	0.00	0.00	2.00

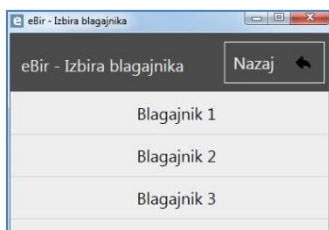
Količina    Cena    Popust    Skupaj  
 -    +    0    -    +    **2,00**

Po vnosu vseh artiklov, lahko račun zaključimo s klikom na gumb **ZAKLJUČI RAČUN** ali gremo napisati nov račun.

V primeru, da računa ne zaključimo in gremo napisati nov račun, kliknemo na gumb **Nazaj**. Odpre se osnovno okno za vnos računa.



S klikom na ikono **Blagajniki**, se odpre šifrant blagajnikov, kjer izberemo ustreznega blagajnika (nap. Blagajnik 2).



Kliknemo na gumb **NOV RAČUN**, ter s klikom izberemo želeno lokacijo (nap. Miza 1).



Ko imamo izbrano lokacijo kliknemo na želeno grupo,



ter izberemo ustrezen artikel. S klikom na artikel, se spreminja njegova količina, kar vidimo v desnem oknu.

URS  
Račun MP 1 - win, Račun: 31.03.2016 13:55:14, Blagajnik 2

Odprti računi Blagajnik 2 Nazaj

Ident	Količina	Cena	Pop. pr	Popust	Znesek
Corona 0.3l	2.00	2.80	0.00	0.00	5.60
Heiniken 0.3l	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00
Union steklenica 0.5l	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00
Laško steklenica 0.5l	1.00	2.44	0.00	0.00	2.44

Količina: 1,00    Cena: 2,44    Popust: 0,00    Skupaj: 12,04

NOV RAČUN    DODAJ POZICIJO    BRIŠI POZICIJO    ZAKLJUČI RAČUN    TISKAJ

## Odprti računi

S klikom na ikono **Odprti računi**, se prikažejo vsi odprti računi za določenega blagajnika. V našem primeru je odprt račun **Miza 1**, ki ga je naredil **blagajnik 2**, ter

Odprti računi

eBir - Odprti računi Nazaj

Miza 1	31.03.2016 13:55:14	12,04 €		
--------	---------------------	---------	--	--

Račun za osebo **Milan in Šank**, ki ga je naredil **blagajnik 1**.

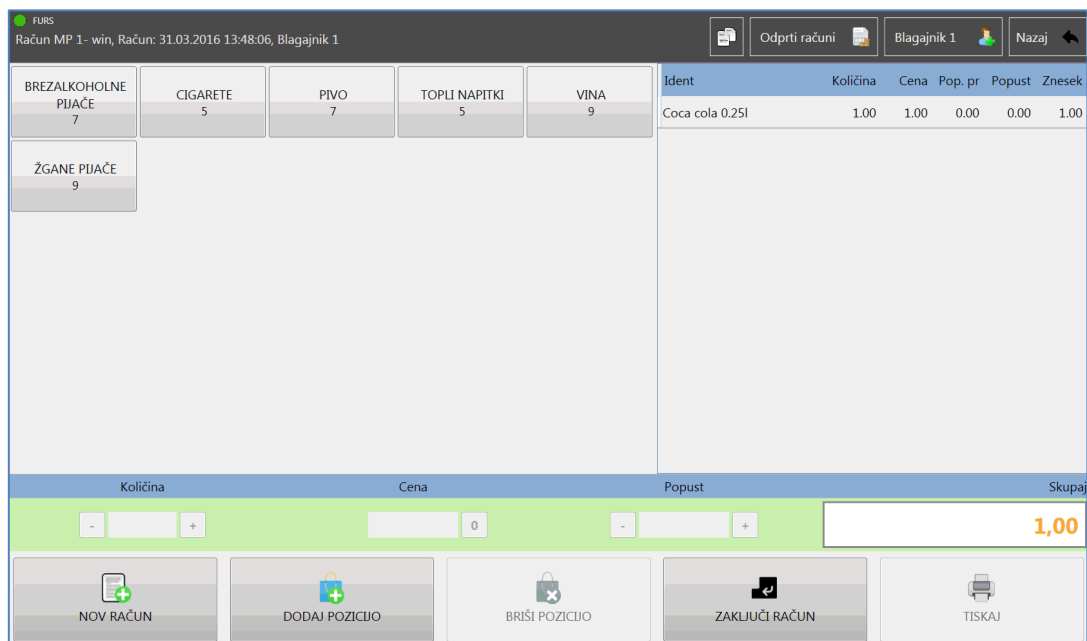
Odprti računi

eBir - Odprti računi Nazaj

Šank	31.03.2016 13:48:06	1,00 €		
Milan	31.03.2016 13:31:27	1,00 €		

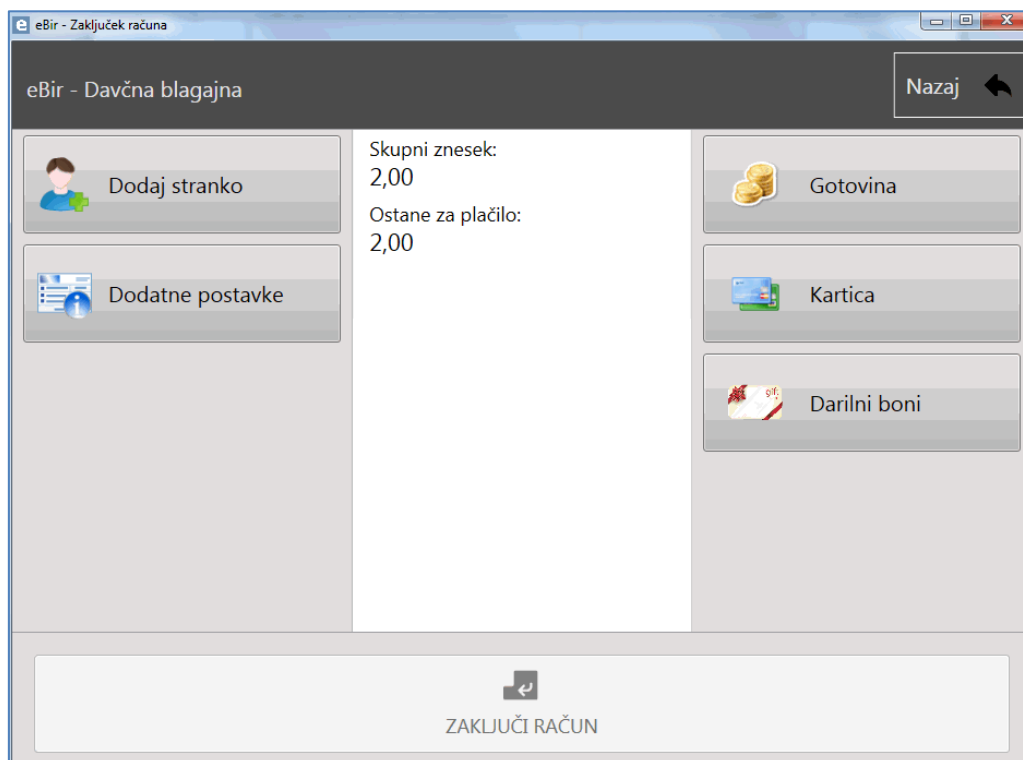
S klikom na zelen račun se odpre osnovno okno, v katerem lahko računu poljubno dodajamo artikle, ali pa ga zaključimo s klikom na gumb **ZAKLJUČI RAČUN**.





## ZAKLJUČEK RAČUNA

S klikom na gumb **ZAKLJUČI RAČUN**, se odpre novo okno. V katerem izberemo **način plačilo računa**, dodamo oz. izberemo **stranko** na katero bo račun naslovljen ali na račun napišemo kakšno **opombo**.



V zaključku računa lahko izberemo **način plačilo računa**, dodamo oz. izberemo

**stranko** na katero bo račun naslovljen ali na račun napišemo kakšno **opombo**.

## Način plačila

V programu **eBir-Davčna blagajna** lahko izberemo naslednje vrste plačila:

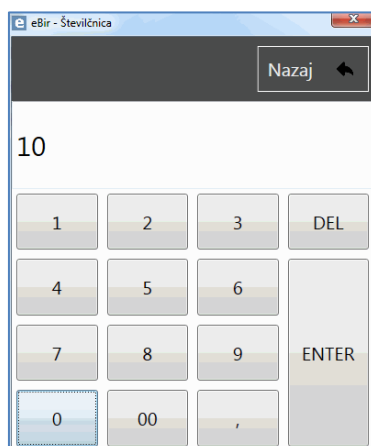
- Gotovina
- Kartica
- Darilni bon

## Plačilo računa z GOTOVINO

S klikom na gumb **Gotovina**, se odpre okno z zneskom računa. Če v polje vpišemo znesek, s katerim stranka plača račun in pritisnemo tipko enter, bo program izračunal vračilo zneska. V primeru, da ne želimo izračuna vračila, kliknemo na tipko enter.

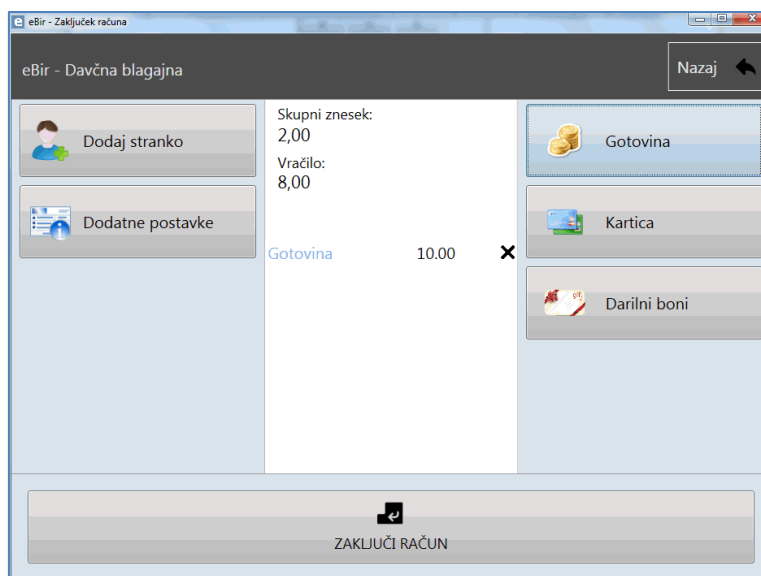


Če stranka račun plača z 10€, vpišemo v polje 10€ in pritisnemo tipko enter

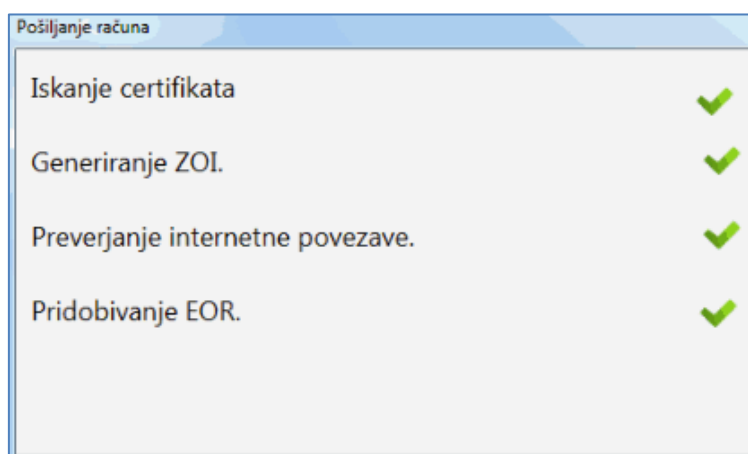


Odpre se okno, v katerem vidimo, da je skupni znesek **2€**, stranka je račun plačala z

**10€**, vračilo je **10€**.



Kliknemo na gumb **ZAKLJUČI RAČUN**, ter račun natisnemo s klikom na gumb **TISKAJ**.



Račun se sinhronizira s **FURS-om** in izpiše na tiskalnik.

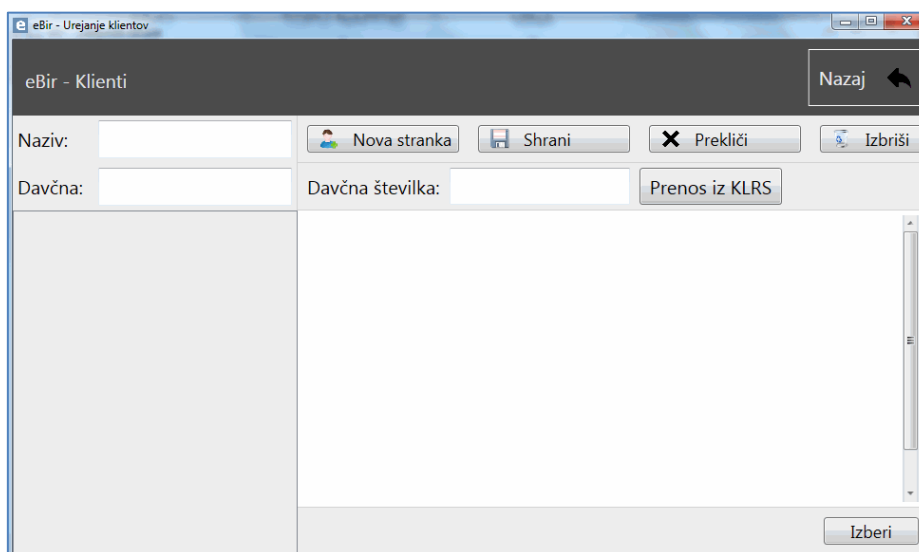
Plačilo računa s **Kartica** ali **Darilnim bonom** je identično plačilu z **Gotovino**. Razlika je le v napisu, **način plačila**, ki je prikazan na izpisanem računu.

## DODAJANJE STRANKE

Stranke lahko v program dodajamo iz šifranta klientov Republike Slovenije ali z ročnim vnosom.

### Dodajanje stranke iz šifranta klientov Republike Slovenije

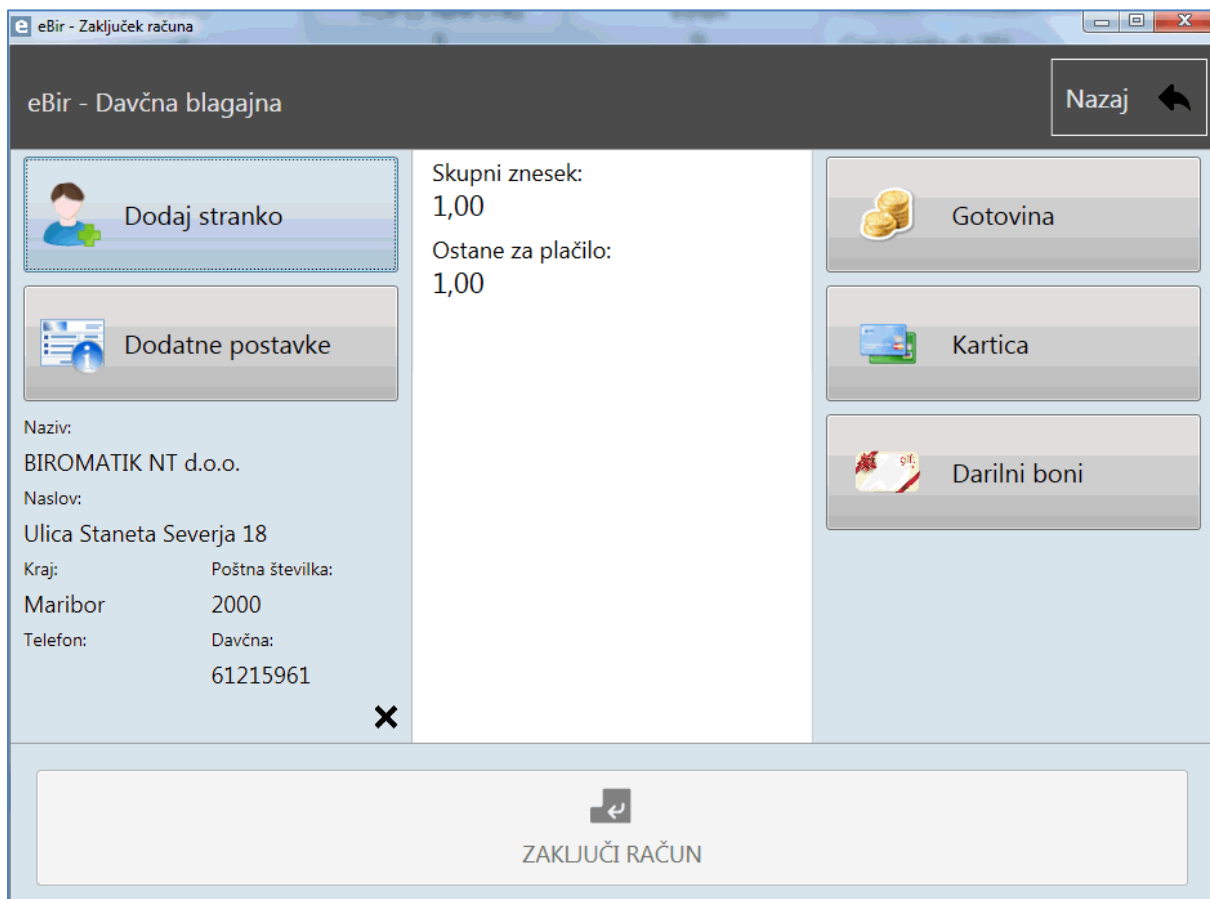
Če je stranka davčni zavezanec, jo lahko v program vnesemo tako, da vpišemo davčno številko podjetja v polje **Davčna številka** in kliknemo na gumb **Prenos iz KLRS**.



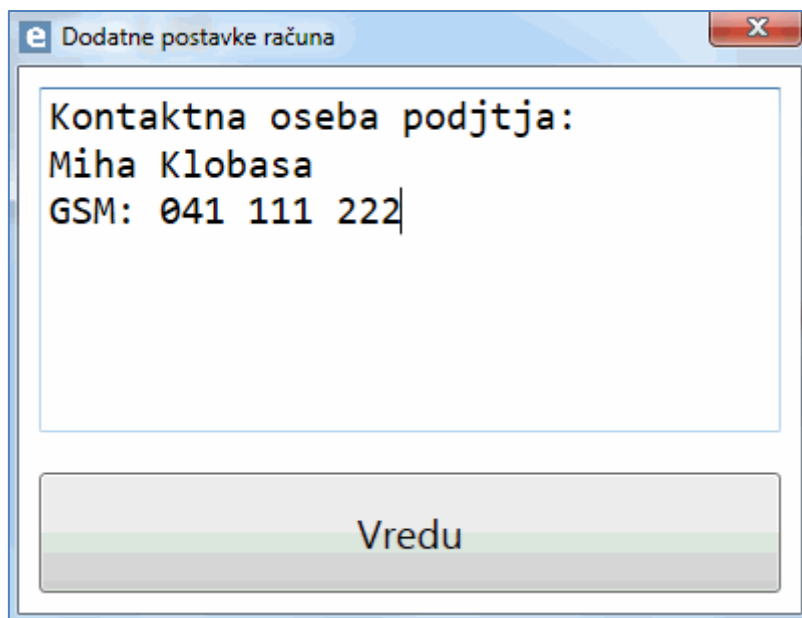
Naziv:	BIROMATIK NT d.o.o.		
Naslov:	Ulica Staneta Severja 18		
Kraj:	Maribor	Poštna številka:	2000
Davčna:	SI61215961	Davčni zavezanec:	Da <input checked="" type="checkbox"/>
Telefon:	02 3000 360	E-pošta:	info@biromatik.si

Izberi

Dopolnimo manjkajoče podatke, kliknemo na ikono **Shrani**, ter pritisnemo gumb **Izberi**. Stranka se prenese v račun.



Dodatno postavko v račun vnesemo s klikom na gumb **Dodatne postavke**. Vpišemo tekst in pritisnemo gumb **V redu**.



## Dodajanje stranke z ročnim vnosom

Z ročnim vnosom dodajamo podjetja, ki niso davčni zavezanci in fizične osebe.

S klikom na gumb **Nova stranke** se odpre okno, v katerem izpolnimo potrebna polja.

Naziv:	
Jože Klobasa	
Naslov:	
Ob parku 454	
Kraj:	Poštna številka:
MARIBOR	2000
Davčna:	Davčni zavezanec:
123456	Da <input type="checkbox"/>
Telefon:	E-pošta:
02 22 11 33	Info@joze.si
<input type="button" value="Izberi"/>	

kliknemo na ikono **Shrani**, ter pritisnemo gumb **Izberi**. Stranka se prenese v račun.


## PREGLED

V meniju imamo na razpolago naslednje preglede:

- Pregled računov
- Pregled identov
- Pregled klientov
- Pregled zaključkov blagajn
- Pregled kopij računov

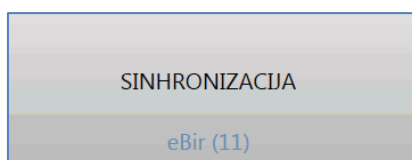
eBir - Pregled				Nazaj
Pregled računov	Pregled identov	Pregled klientov	Pregled zaključkov blagajn	Pregled kopij računov
Obdobje	Številka: 245	Datum: 31.03.2016 14:59:54	Zaključen	
Od: 31.3.2016	SIF: BI-WIN1-245	Znesek: 1	Zaključen	
Do: 31.3.2016	Številka: 244	Datum: 31.03.2016 14:57:32	Zaključen	
Status: Vsi	SIF: BI-WIN1-244	Znesek: 1	Zaključen	
Išči	Številka: 243	Datum: 31.03.2016 14:16:43	Zaključen	
	SIF: BI-WIN1-243	Znesek: 3,4	Zaključen	
	Številka: 242	Datum: 31.03.2016 13:31:17	Zaključen	
	SIF: BI-WIN1-242	Znesek: 2	Zaključen	
	Številka: 241	Datum: 31.03.2016 11:53:35	Zaključen	
	SIF: BI-WIN1-241	Znesek: 3,9	Zaključen	

## Pregled računov

V zavihtku imamo pregled nad računi. Vidimo ali so računi zaključeni, izpisani ali so bil sinhronizirani s FURS-om. V tem meniju lahko izdane račune tudi **Storniramo**. S klikom na ikono , se odpre izpisan račun, na katerem vidimo **ZOI** in **EOR** kodo.

```
ZOI: 5cb4f570be0c9e0628b60b1401d27757
EOR: 8dacaoa77-3d58-4af3-9e0b-72d7ad956b5a
```


V primeru, da je ikona obarvana v rdečo barvo , pomeni, da se račun ni sinhroniziral s FURS-om. Na izpisu ni **EOR** kode. Račun lahko nato naknadno sinhroniziramo s klikom na ikono **SINHRONIZACIJA**.

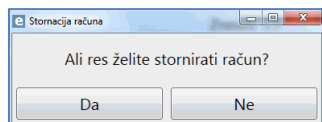


Pregled lahko naredimo v nekem določenem obdobju, izpišemo pa lahko naslednje statuse:

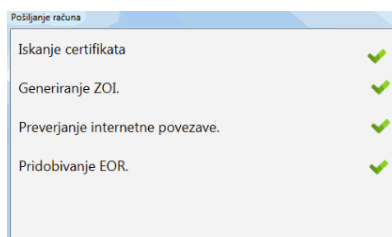
- **Vsi** - Pregled nad vsemi računi
- **Zaključen** - Pregled zaključenih računov
- **Zaključen** - Pregled izpisanih računov
- **Storniran** - Pregled storniranih računov

## Stornacija računa

Račun lahko storniramo tako, da kliknemo na ikono  v izbrani vrstici. Program nas opozori na naslednje



S pritiskom na tipko **Da**, se bo račun **storniral** in se sinhroniziral s **FURS**-om



### Izpis Storniranega računa z minus predznakom.

```

BIROMATIK NT d.o.o.
Ulica staneta Severja 18, 2000 Maribor
ID DDV: SI10182926
-----
Račun: BI-WINI-246
Datum: 31.03.2016 15:36:50
Blagajna: BI

Kupec:
Jože Klobasa

Ob parku 454
2000 MARIBOR
ID DDV: 123456
-----
Izdelek
Količina  Cena  Popust  Znesek  T
-----
Coca cola 0.25l
-1,00    1,00    0,00   -1,00  2
Gotovina:                                     -1,00
Skupaj:                                       -1,00 €
-----
K DDV%   Neto   DDV   Bruto
-----
2    9,50  -0,91  -0,09  -1,00
-----
Račun izdal: Blagajnik 2

ZOI:f96627a083a28c294c34b2cb7943fa13
EOR:729f464e-2693-4f5f-b3bc-de4bb1f0cf5e

Hvala za nakup !

Programska oprema
www.eBir.si

```



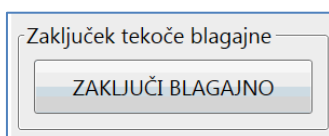
## Pregled zaključkov blagajn

V zavihtku **Pregled zaključkov blagajn**, imamo na razpolago sledeče:

- Zaključek blagajne
- Pregled zaključkov blagajn
- Zaključek blagajne po obdobju

## Zaključek blagajne

S klikom na Zaključni blagajno, se blagajna zaključni



Izpiše se dnevni izkupiček

Številka: 3

Datum odprtja: 31.03.2016 00:00:00

Datum zaprtja: 31.03.2016 16:42:08

Skupno stanje: 277,31 €



Ulica staneta Severja 18, 2000 Maribor  
ID DDV: SI10182926

-----  
Zaključek št: 2  
Računi od: 241  
Računi do: 253  
Datum od: 31.03.2016 00:00  
Datum do: 31.03.2016 16:29  
-----

REKAPITULACIJA PLAČIL

Način plačila	Vrednost
Gotovina	25,34
Katica	0,00
Boni	0,00
<b>Skupaj:</b>	<b>25,34</b>

-----

REKAPITULACIJA DAVKOV

DDV%	Neto	DDV
9,50	5,83	0,57
22,00	15,53	3,41
<b>Skupaj:</b>	<b>3,98</b>	

-----

POPUSTI

<b>Skupaj:</b>	<b>0,00</b>
----------------	-------------

-----

REKAPITULACIJA PO BLAGAJNIKIH

Ime in priimek	Vrednost
Blagajnik 1	7,90
Blagajnik 2	17,44

-----

ZAČETNO STANJE, PROMET SKUPAJ


Zač. st	0,00
Gotovina	25,34
<b>Skupaj:</b>	<b>25,34</b>


Programska oprema  
www.eBir.si

## Zaključek blagajne po obdobju

Izberemo obdobje, v katerem želimo narediti zaključek, ter s klikom na **Zaključ** blagajno blagajno zaključimo.


Zaključek blagajne po obdobju

Od:  

Do:  

**ZAKLJUČI BLAGAJNO**

Prikaže se izkupiček po izbranih dnevih, ter izpis.

Številka: 1	Datum odprtja: 30.03.2016 00:00:00 Datum zaprtja: 04.04.2016 09:24:16	Skupno stanje: 466,40 € 
-------------	--	---

## Pregled zaključkov

V pregledu zaključkov blagajne, si izberemo določeno obdobje od datuma do datuma, ter pritisnemo tipko **Išči**. Izpišejo se vsi zaključki.

Pregled zaključkov blagajn

Obdobje pregleda

Od:

Do:

```


Ulica staneta Severja 18, 2000 Maribor
ID DDV: SI10182926
-----
Zaključek št: 1
Računi od: 237
Računi do: 250
Datum od: 30.03.2016 00:00
Datum do: 04.04.2016 09:24
-----
REKAPITULACIJA PLAČIL
-----
Način plačila      Vrednost
-----
Gotovina           16,40
Katica              0,00
Boni                0,00
=====
Skupaj:            16,40
-----
REKAPITULACIJA DAVKOV
-----
DDV%      Neto      DDV
-----
  9,50      3,64      0,36
 22,00     10,18      2,22
=====
Skupaj:            2,58
-----
POPUSTI
-----
Skupaj:            0,00
-----
REKAPITULACIJA PO BLAGAJNIKI
-----
Ime in priimek      Vrednost
-----
Blagajnik 1          24,30
Blagajnik 2          -7,90
-----
ZAČETNO STANJE, PROMET SKUPAJ
-----
Zač. st             450,00
Gotovina            16,40
=====
Skupaj:            466,40
-----
Programska oprema
www.eBir.si


```

## Pregled kopij računa

V tem zavihtku lahko pregledamo kopije izpisanih računov. Izberemo določeno obdobje in kliknemo gumb **Išči**.

Obdobje

Od:  

Do:  

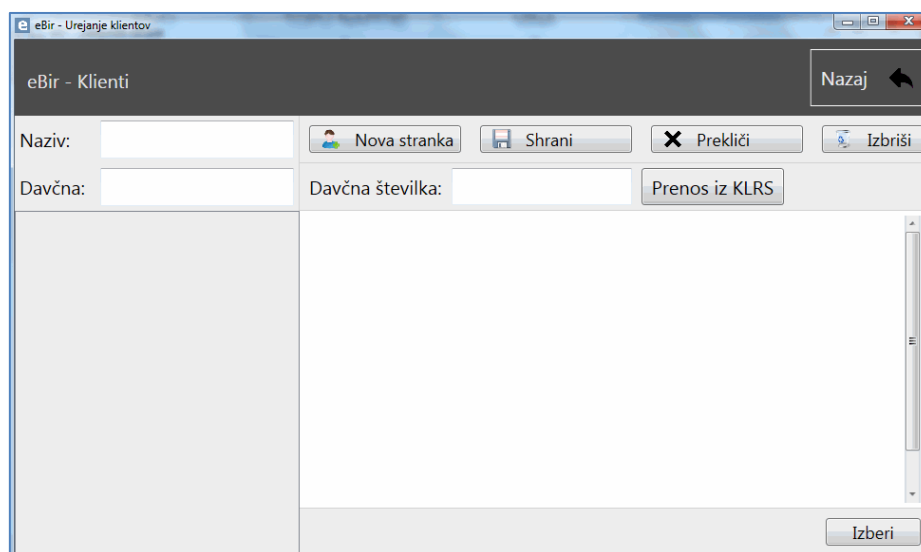
Izpišejo se vsi računi, ki so izpisani več kot enkrat.

## PREGLED KLIENTOV

Stranke lahko v program dodajamo iz šifranta klientov **Republike Slovenije** ali z ročnim vnosom.

### Dodajanje stranke iz šifranta klientov Republike Slovenije

Če je stranka davčni zavezanec, jo lahko v program vnesemo tako, da vpišemo davčno številko podjetja v polje **Davčna številka** in kliknemo na gumb **Prenos iz KLRS**.

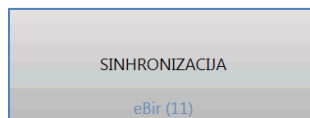


Naziv: BIROMATIK NT d.o.o.	
Naslov: Ulica Staneta Severja 18	
Kraj: Maribor	Poštna številka: 2000
Davčna: SI61215961	Davčni zavezanec: Da <input checked="" type="checkbox"/>
Telefon: 02 3000 360	E-pošta: info@biomatik.si
<input type="button" value="Izberi"/>	

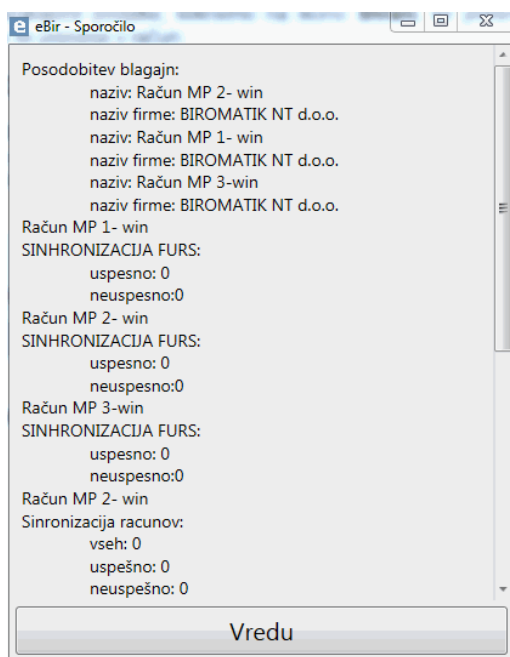
Dopolnimo manjkajoče podatke, kliknemo na ikono **Shrani**, ter pritisnemo gumb **Izberi**. Stranka se prenese v račun.

## SINHRONIZACIJA

Sinhronizacija omogoča dvosmerno komunikacijo s programom **eBir** in **davčno blagajno**. Ker je **eBir Davčna blagajna** aplikacija v oblaku, je za natančnejši pregled dokumentov, zalog, skladiščnih kartic in ostalih pregledov, uporabljati aplikacijo eBir. S klikom na gumb **SINHRONIZACIJA**, se vsi računi, ki ste jih izdali prenesejo v program eBir. Kadar v programu eBir spremenimo ali dodamo nove idente, kadar naredimo prevzem artiklov, se morajo podatki prenesti v davčno blagajno.



Po zaključeni sinhronizaciji so računi preneseni v **eBir**. S klikom na **V redu**, se sinhronizacija zapre.



## NASTAVITVE

V meniju **Nastavitve**, so vpisano parametri za delovanje davčne blagajne. Podatke vpisuje podjetje **Biromatik NT d.o.o.** .

Za uporabnike davčne blagajne so pomembne naslednje postavke:

- Obnova identov
- Posodobitev aplikacije

Obnova identov se uporablja, kadar se v programu eBir spremenijo parametri v identih (cena, slika...). Posodobitev aplikacije se sproži po navodilih podjetja **Biromatik NT d.o.o.**